

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 17 от 01.07.2018 г.
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Автошкола № 1»



А.Н. Котров

Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Автошкола № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Автошкола № 1» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируется на неопределенный срок.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: генеральный директор Учреждения, его заместители, педагоги, инструктора.
- 1.3. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета, открытым голосованием сроком на пять лет. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на пять лет. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 1.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Учреждения.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет генеральный директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и принимает планы работы образовательной организации;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- участвует в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;
- содействует в установлении контактов с образовательными и культурными организациями, учреждениями города;
- представление работников к различным видам поощрений.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, обучающиеся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителя»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала года. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора Учреждения и печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

А.Н. Котров

Генеральный директор
ФГУП «ЦПО Автошкола № 1»

А.Н. Котров

